**Раздел 1. Информационный раздел.**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ратницкий детский сад № 7» (далее ДОУ) расположен в с. Ратницкое, Гаврилово-Посадского района, Ивановской области.

МКДОУ «Ратницкий детский сад № 7» расположен по адресу:155006, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, с.Ратницкое, д.89.

**Телефон:** 8 (49355) 29416

**E-mail: ratdetsad7****@yandex.ru**

**Адрес сайта ДОУ:** http://ратницкийдетскийсад7.образование-гавриловпосад.рф

 **Учредитель:** Отдел Образования Управления социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

E-mail: posadroo@yandex.ru

**МКДОУ «Ратницкий детский сад № 7» функционирует на основании:**

**-** *Устава,* утвержденного Постановлением Управления социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского района Ивановской области № 43 от 15.05.2019г.

- *Лицензии* на образовательную деятельность № 0000134 серия 37ЛО1 № 878 от 17.08. 2012 г., бессрочно.

**Режим работы ДОУ:** 10,5 часов, 5-дневная рабочая неделя.

**Основная функция МКДОУ:** воспитание и обучение, присмотр, уход и оздоровление. **Основные виды услуг:** развивающие, оздоровительные.

**Принцип комплектования групп:**  разновозрастной.

Функционирует одна разновозрастная подгруппа.

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Здание детского сада одноэтажное, светлое. Вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповая комната и спальная комната отделены друг от друга. Имеется музыкальный зал.

 Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (бытовой холодильник двухкамерный –2 шт., электроплиты – 1 шт., водонагреватель – 1 шт.)

Прачечная оборудована машинкой автомат и электрическим утюгом, имеется шкаф для белья.

На территории имеется участок, на котором размещены игровые постройки, песочница, столики и скамейки.

**1.1.Характеристика педагогических кадров**

ДОУ педкадрами укомплектован полностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Образование** | **Педстаж** | **Категория** | **Должность** |
| Семенова Юлия Михайловна | Среднее специальное | 9 лет | Соответствие занимаемой должности | Заведующий |
| Харлампиева Валентина Александровна | Среднее специальное | 18 лет | Соответствие занимаемой должности | Воспитатель |
| Харламова Нина Дмитриевна | Среднее профессиональное | 30 лет | Соответствие занимаемой должности | Воспитатель |

**1.2.Цель работы ДОУ на 2022-2023 учебный год**

создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**1.3.ЗАДАЧИ ДОУ на 2022-2023 учебный год:**

1. ***Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО.***
2. ***Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.***
3. ***Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».***

**Раздел 2. Организационно- управленческая работа**

**2.1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель*: Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2022– 2023 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов,локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовыедокументы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |

**2.2.Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ
* анализ педагогических кадров и др.
* анализ заболеваемости детей
 | Май | Заведующий ЗавхозПедагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работыучреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май | ЗаведующийПедагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ наоснове анализа работы учреждения. | Август | Заведующий  |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий воспитатели |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памятокпо текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующийвоспитатели |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети,родители, педагоги. | в течение года | Заведующий Педагоги ДОУ |

**2.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | О результатах готовности МКДОУ к новому учебному году.О правилах внутреннего трудового распорядка. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в МКДОУ.Об усилении мер по предупреждению ОРВИ. Об усилении бдительности при угрозе ЧС.О графике отпусков. | Декабрь | Заведующий |
| 3 | О подготовке к летней оздоровительной работе О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г.Обеспечение охраны труда и безопасностижизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | Май | Заведующий |

**2.4.Совещание при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости за месяц.
4. Анализ выполнения натуральных норм питания.
5. Подготовка к осенним праздникам.
6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка
 | Октябрь | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | территории).7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. |  |  |
| 3 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности
3. Анализ заболеваемости за месяц.
4. Анализ выполнения натуральных норм питания.
5. Итоги инвентаризации в МКДОУ.
 | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности
3. Анализ заболеваемости.
4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам:
* педагогическая работа, оформление групп, коридоров
* утверждение сценариев и графиков утренников;
* обеспечение безопасности при проведении.
 | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.
4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.
 | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с«неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости.
4. Анализ выполнения натуральных норм питания.
5. Подготовка к 8 Марта.
6. Проведение «Месячника безопасности».
 | Март | Заведующий |
| 8 | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.
4. Анализ выполнения натуральных норм питания.
5. Организация субботника по благоустройству территории.
6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.
 | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Подготовка выпуска детей в школу.
4. Анализ заболеваемости.
5. Анализ выполнения натуральных норм питания.
 | Май | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. О подготовке к летней оздоровительной работе.
2. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.
 |  |  |

**Раздел 3. Организационно-педагогическая работа**

**3.1.Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1 *(установочный)******«Организация воспитательно- образовательного******процесса и создание условий для работы с детьми в 2022/ 2023 учебном году»*****Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ.
2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3.Принятие годового плана воспитательно-

образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.4. Принятие нормативных локальных актов ДОУ. 5.Аттестация педагогов в новомучебном году.6.Принятие решений педагогического совета. | Август | Заведующий Педагоги |
| **2** | **Педагогический совет № 2****Тема: «Профессиональная компетентность педагога ДОУ»****Цель:**1. Доклад «Современный педагог» -
2. «Профессиональный стандарт педагога – какой он?» -
3. «Эмоциональная  культура педагога как показатель профессиональной компетенции» -
4. Проект решения педсовета.
 | Ноябрь | Заведующий Педагоги |
| **3** | **Педагогический совет № 3 Тема: «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического  процесса»****Цель:** Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания. | Февраль | Заведующий Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО
2. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры.
3. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»
4. Принятие решения педсовета.
 |  |  |
| **4** | **Педагогический совет № 4****«Итоги работы за учебный год: результативность,опыт,проблемы,перспективы»****Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год:* Анализ педагогической диагностики усвоения детьми программного материала.
* Анализ готовности детей к школе
* Анализ заболеваемости детей и проведения

оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.1. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год.
2. Утверждение плана на летний оздоровительный период.
 | Май | Заведующий Педагоги |

**3.2.Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание детей». | Ноябрь | воспитатели |
| 2. | «Здоровьесберегающие методы, приемы, технологии с детьми старшего дошкольного возраста» | Февраль | воспитатели |

**3.3.Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах | Сентябрь | воспитатели |
| 2 | Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию | Октябрь | воспитатели |
| 3 | Создание РППС согласно ФГОС ДО | Ноябрь | воспитатели |
| 4 | Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников. | Декабрь | воспитатели |
| 5 | Адаптация детей младших групп, приобщение их к гигиене и самообслуживанию | Январь | воспитатели |
| 6 | Современные подходы к патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | Февраль | воспитатели |
| 7 | Здоровьесберегающие методы, приемы, технологии с детьми старшего дошкольного возраста | Март | воспитатели |
| 8 | Педагогическая диагностика в ДОУ | Апрель | воспитатели |
| 9 | «Особенности планирования и организации работы сдетьми летом». | Май | воспитатели |

**3.4.Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки | август | Заведующий воспитатели |
| Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог» дошкольного образования |
| 2 | Корректировка и составление планов индивидуального образовательного маршрута педагогов | сентябрь | Заведующий воспитатели |
| 3 | Консультация для педагогических работников«Методические рекомендациями по проектированию индивидуального плана профессионального развития педагога на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности» | в течении года | Заведующий воспитатели |
| Участие педагогов в работе семинаров, научно- практических конференциях, районных методических объединениях. |
| 5554 4 | Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов на основе плана, программы:-повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;-аттестация педагогических работников МКДОУ; | в течении года | Заведующий воспитатели |
|  5 | Анализ работы по развитию профессиональной компетентности педагогических работников | в течении года | Заведующий воспитатели |
|  |  |  |  |

**3.5.Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/ п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Вид контроля** | **Где****заслушива ется** | **Ответствен ные** |
| **1.** | «Организация воспитательно- образовательной работы понравственно - патриотическому воспитанию детейдошкольного возраста» | Февраль | Тематич. | Педсовет | Заведующий |
| **2.** | «Обеспечение оздоровительной направленности ифизического развитиядетей путем активного проведения прогулок» | Май | Тематич. | Педсовет | Заведующий |
| **3.** | Контроль за воспитательно- образовательнымпроцессом | Постоянно | Оперативн ый | Инд.консул ьтации | Заведующий |
| **4.** | Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы | Еженедельно | Предупр. | Инд. Консульт. | Заведущий |
| **5.** | Состояние документациив группе | Ежеквартально | Оператив. | Инд. Консульт. | Заведующий |
| **6.** | Контроль за посещаемостьювоспитанников детского сада | Постоянно | Предупр. | Консульт. | Заведующий Воспитатели |
| **7.** | Контроль за организацией питания детей | Постоянно | Системат. | Совещание | ЗаведующийЗавхоз |
| **8.** | Контроль за выполнением решений педагогическихсоветов и рекомендаций | Постоянно | Оператив. | Консульт. | Заведующий |
| **9.** | Система работы сродителями в ДОУ | Постоянно | Оператив. | Совещание | Заведующий |
| **10** | Сохранность имущества | Постоянно | Системат | Инд. Консульт. | ЗаведующийЗавхоз |
| **11** | Техника безопасности | Постоянно | Системат | Консульт. | ЗаведующийЗавхоз |
| **12** | Повышениеквалификации | Постоянно | Системат | Инд.Консульт. | Заведующий |
| **13** | Выполнение сметырасходов | Ежеквартально | Оперативный | Совещание | Заведующий |

**3.6.Конкурсы, выставки, смотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Конкурс «На лучшее оформление стендов в группе к новому учебному году» | Август | Воспитатели группы |
| 2 | Фотовыставка «Лето в ДОУ» | Сентябрь | Воспитатели группы |
| 3 | Выставка поделок из природного материала и овощей «Сказка выросла на грядке» | Октябрь | Воспитатели группы |
|  |  |  |  |
| 4 | Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза» | Ноябрь | Воспитатели группы |
| 5 | Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек) | Декабрь | Воспитатели |
| 6 | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | Февраль | Воспитатели группы |
| 7 | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта«Милые барышни» | Март | Воспитатели группы |
| 8 | Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности «Дорога в космос» | Апрель | Воспитатели группы |
| 9 | Выставка рисунков ко дню Победы«Они сражались за Родину». | Май | Воспитатели группы |
| 10 | Смотр - конкурс группового участка «Наполни душу красотой!» | Июнь | Воспитатели группы |

**3.7.Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| IX | -Праздник «День Знаний»-Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» | Разновозрастная группа | Воспитатели  |
| X | -Праздник «Здравствуй, осень золотая!»-День пожилых | Разновозрастная группа | Воспитатели |
| XI | -Концерт, посвященный Дню Матери. | Разновозрастная группа | Воспитатели  |
| XII | -Новогодний праздник«В гости ѐлка к нам пришла!»-Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Разновозрастная группа | Воспитатели  |
| I | -Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Разновозрастная подгруппа | Воспитатели  |
| II | -Праздник «День защитника отечества!» | Разновозрастная группа | Воспитатели  |
| III | -Театрализованные развлечение «Широкая Масленица»-Праздник «Мамочка любимая»-Развлечение «Мы- спортсмены» | Разновозрастная группа | Воспитатели  |
| IV | -Музыкальное развлечение «День смеха»-Развлечение «В гостях у солнышка»-Спортивный досуг «Дорога в космос» | Разновозрастная группа | Воспитатели  |
| V | -Праздник «До свидания, детский сад!»-Концерт «День Победы» | Подготовительная подгруппаРазновозрастная группа | Воспитатели  |

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с социумом.**

**4.1.Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п\п* | *Содержание основных мероприятий* | *Срокипроведения* | *Исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | ЗаведующийПедагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ сродителями на 2022 – 2023 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | **Нормативно-правовое обеспечение**Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | **Наглядная педагогическая пропаганда*** Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)
* Оформление папок - передвижек:
* по вопросам воспитания и обучения
* по вопросам оздоровительной работы
 | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | **Выставки**-Оформление праздничных газет и поздравлений-Оформление фотовыставок-Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | **Праздники и развлечения**-«День знаний. День здоровья»-«Осенняя мозаика»-«День матери. Мама – счастье моѐ!»-«Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»-Рождественские забавы», «Прощание с ѐлочкой»-«Праздник, посвящѐнный дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»-«Праздник, посвящѐнный международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица»-«День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»-«Праздник, посвящѐнный Дню Победы»-«Летний праздник, посвящѐнный Дню защиты детей» | В течение года | Педагоги ДОУ |

 Цель: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания,*

 *обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | **Конкурсы** |  |  |
|  | Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах:- Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»-Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза»-«Вторая жизнь» - поделки из бросового материала | Январь- Март | Педагоги ДОУ |
| 9 | **Акции** | сентябрь | Педагоги ДОУ, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Акция, посвященная ПДД «Ребенок и дорога» | декабрьмай |  |
| Акция «Птичкина столовая» |
| Акция «Посади цветочек» |
| 10 | **Помощь родителей учреждению**-Участие в субботниках-Участие в ремонте групповых помещений-Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Завхоз Педагоги ДОУЗаведующий |
| 11 | **Общие родительские собрания в ДОУ:**1. «Детский сад и семья-союзники» 2.«Итоги учебного года» | Сентябрь Май | ЗаведующийВоспитатели |
| **4.2.Родительские собрания** |  |  |
| 1 | «Особенности развития детей от 3 до 7 лет» | сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Здоровая семья – здоровый ребенок». | ноябрь | воспитатели |
| 3 | «Сотрудничество семьи и детского сада в вопросахуспешной социализации ребенка раннего возраста» | февраль | Воспитатели |
| 4 | «Итоги учебного года» | май | Воспитатели |

**4.3.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Взаимодействие со школой.**Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьномуобучению | Сентябрь | ВоспитателиЗаведующий |
|  | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | Сентябрь | ВоспитателиЗаведующий |
|  | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада. | Октябрь | Заведующий Воспитатели |
|  | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями | Ноябрь | Учитель |
|  | Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе. | Декабрь | Воспитатели |
|  | Знакомство воспитателей с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Учитель |
|  | Совместные выставки рисунков детей подготовительной подгруппы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели Учителя |
|  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников,спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Учителя Воспитатели |
|  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной подгруппы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Учителя Воспитатели |
|  | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей«Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Воспитатели |
| 2. | **Взаимодействие с поликлиникой, ФАПом**1.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Педиатр, фельдшер |
| 3. | **Взаимодействие с библиотекой:** | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Участие в беседах, викторинах, КВН
2. Посещение праздников
 |  |  |
| 4. | **Взаимодействие со школьным музеем:**1. Посещение выставок
2. Экскурсии 3.

Встречи с интересными людьми | В течение года | Воспитатели |

**Раздел 5. Административно-хозяйственная работа.**

**5.1Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N****п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.
2. Проверка условий:
3. готовность ДОУ к новому учебному году;
4. анализ состояния технологического оборудования;
5. оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.

3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Август | Заведующий Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».
2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий).
 | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.
2. Приобретение оборудования для образовательного процесса
 | Октябрь - ноябрь | Заведующий Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.
2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)
 | Декабрь | Заведующий Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.
2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.
 | Февраль | Заведующий Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. | Март | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.
2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.
 |  | Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).
2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).
3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.
 | Апрель | Заведующий Завхоз |
| 9 | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».
2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 3.Подготовка учреждения к работе в летний период.

Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.
2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.
3. Инструктаж всех сотрудников.
 | Июнь | Заведующий Завхоз |
| 11 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков,

договоров с родителями (заведующий, воспитатель).1. Приѐмка к новому учебному году
 | Июль-август | Заведующий |

**5.2Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить:* интерьер групп;
* игровое оборудование на участках.
 | Май | Заведующий |
| 3 | Приобрести:-хозяйственный инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 4 | Улучшение материально-технической базы:- обновление игрового оборудования в группе и на участке | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | Произвести частичный ремонт в ДОУ силами коллектива | Август | Коллектив |
| 6 | Приобретение учебной литературы | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Проверка огнетушителей. | Август | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
| 9 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Декабрь- январь | Заведующий |

**5.3Использование современных коммуникационных технологий**

Цель: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современныекоммуникационные технологии. | В течениегода | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения повозрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ |

**6.Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

**6.1МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ**

**СИТУАЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | 1. Издание приказа по учреждению

«О мерах по недопущению террористических актов в ДОУ», «Ответственных за проведение работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма».1. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.
2. Проведение планерок:

-О проведении практикума по эвакуации в случае пожара;-О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ;-О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ;-О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС. | СентябрьСентябрьпо плану | заведующийзаведующийзаведующий |
|  | 1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».
2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».
3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».
4. Ознакомление работников с памяткой по

недопущению терактов в учреждениях образования. | СентябрьОктябрь МартСентябрь | заведующий, завхоз  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования.-Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС»-Консультация «Порядок действия при возникновении пожара»-Консультации «Знакомим детей с правилами дорожного движения», «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах» | Октябрь НоябрьФевраль | воспитатели воспитатели воспитатели |
|  | 1. Проведение цикла занятий по ОБЖ:
	* «Правила поведения с незнакомыми людьми»;
	* «Правила поведения на дороге»;
	* «Один дома»;
	* «Если случился пожар»;
	* «В лесу, на отдыхе, на водоеме»

2. Организация просмотра тематических театрализованных представлений:* «Безопасность дома»;
* «Безопасность в природе»

3. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара». | в течениигода.Сентябрь ИюньСентябрь, декабрь,март | воспитателиЗаведующий, воспитатели |

**6.2МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОГО**

**ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Профилактические мероприятия** |
| 1 | Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий | Август | заведующий |
| 2 | Проверка оборудования, расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории | Апрель | Заведующий, завхоз |
| 3 | Проверка оборудования, расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.) | Август, ноябрь, февраль,май | Заведующий, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 4 | Проведение перед прогулкой мероприятий по очисткеигровых площадок | ежедневно | Дворник |

**6.3МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДОРОЖНОТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнени****я** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1. Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. Производственное совещание на тему: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма». | Октябрь | Заведующий воспитатели |
| **Методическая работа** |
| 1. Оформление выставки в приемной«Безопасность на дороге» | Сентябрь | воспитатели |
| 2. Пополнение методического кабинета и группы, методической, детской литературой и наглядными пособиями | В течение года | воспитатели |
| 3. Контроль организации работы с детьми по теме “Дорожная азбука” | 1 раз в квартал | Заведующий, воспитатели |
| 4. Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете | Ноябрь | Заведующий |
| 5. Тематическая неделя «Дорожная азбука юных путешественников» | Июнь | Вспитатели |
| 6. Конкурс детских работ на тему «Правила дорожногодвижения» | По плану | Воспиатели |
| 7. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме«Правила дорожного движения» | В течение года | воспитатели |
| **Работа с детьми** |
| 1. Целевые прогулки к перекрестку | Апрель | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые,театрализованные) | Ежемесячн о | Воспитатели |
| 4. Занятия в группах по ОБЖ | По плану | Воспитатели |
| 5. Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева “Ехали медведи”, “Дорожная азбука”, А. Иванов “Как неразлучные друзья дорогу переходили”, С. Михалков “Моя улица”, “Яиду через дорогу” и др. | В течение года | Воспитатели |
| 6. Развлечение «Наш друг – Светофорик». | Июнь | Воспитатели |
| 7. Акция «Ребенок и дорога» | Сентябрь | воспитатели |
| 8. Выставка творческих работ «Правила дорожные детям знать положено!» | Сентябрь | воспитатели |
| 9. Спортивное развлечение «Правила дорожные детям знать положено!» | Сентябрь | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1. Оформление папки передвижки «Правила дорожные детям знать положено» | Сентябрь | воспитатели |
| 2. Участие родителей в подготовке и проведении акции«Ребенок и дорога». | Сентябрь | воспитатели |
| **Межведомственные связи** |
| 1. Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий и развлечений по правилам дорожного движения | Подоговорѐнн ости | Воспитатели |

**6.4.ГРАФИК ИНСТРУКТИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема инструктажа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Вводный инструктаж | при приеме на работу | Заведующий |
| 2. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Август Ноябрь ФевральМай | Заведующий |
| 3. | Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность | Январь Май | Заведующий, завхоз |
| 4 | Должностные инструкции и правила внутреннеготрудового распорядка, коллективный договор | Сентябрь,январь | Заведующий |
| 5 | Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах) | сентябрьдекабрь март, июнь | Заведующий, завхоз |
| 6 | Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спорт зале, на участках, на спортплощадке (акты) | Апрель | заведующий |