к приказу от « 17» 11 2017 г. № 37

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Ратницкий детский сад № 7»**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленную на эффективную профилактику коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры

**Задачи:**

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в «организации»;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственныйза исполнение | Срокисполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1 | Изучение антикоррупционного законодательства и нормативно – правовых актов |  | постоянно |
| 1.2 | Экспертиза и анализ действующих нормативно – правовых актов и распорядительных документов «организации», подлежащих проверке на коррумпированность |  | постоянно |
| 1.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы, по предупреждению коррупционных проявлений |  | по меренеобходимости |
| 1.4 | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения |  | в течение года |
| 1.5 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве. |  | в течение года |
| 2.1 | Соблюдение Федерального закона от 57.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |  | ежеквартально |
| 2.2 | Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе и, при его возникновении, устранении его последствий |  | постоянно |
| 2.3 | Обеспечение повышения уровня правовой грамотности в том числе – ознакомление работников с методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции.  |  | постоянно |
| 2.4 |  Контроль за использованием государственного имущества |  | постоянно |
| 3.1 | Проведение анализа нарушений, отраженных в актах комплексных и целевых проверок учреждения. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством |  | В течениевсего периода |
| 3.2 |  Мониторинг уровня доверия населения  к деятельности учреждения |  | В течениевсего периода |
| 3.3 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Анализ и обобщение полученной информации, и принятие решений по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством |  | В течениевсего периода |
| 3.4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. |  | постоянно |
| 3.5 | Ежеквартальный анализ исполнения мероприятий по противодействию коррупции на оперативных совещаниях |  | Ежеквартально |
| 3.6 |  Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями |  | постоянно |
| 3.7 | Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверка фактов, указанных в обращении |  | постоянно |
| 3.8 | Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций. |  | постоянно |
| 3.9 | Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников» к совершению коррупционных правонарушений |  | 4 квартал |
| 3.10 |  Организация рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений |  | постоянно |
| 3.11 | Уведомление работником учреждения руководителя  обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения |  | постоянно |
| 3.12 | Обеспечение повышения квалификации работников учреждения по антикоррупционной тематике |  | постоянно |
| 3.13 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства |  | по факту выявления |
| 3.14 | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения |  | постоянно |
| 3.15 | Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | ежеквартально |
| 3.16 | Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков. |  | ежеквартально |
| **Совершенствование организации деятельности по размещению заказов** **для нужд учреждения** |
| 4.1 | Контроль за целевым использованием  средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения |  | постоянно |
| 4.2 | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения |  | постоянно |
| 4.3 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения |  | постоянно |
| **Регламентация использования имущества и ресурсов** |
| 5.1 | Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельности «организации», в том числе:- законности формирования и средств бюджетной организации;-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. |   | постоянно |
| 5.2 | Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности |  | постоянно |
| 5.3 | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг. |  | постоянно |
| 5.4 | Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в «организации» при организации работы по вопросам охраны труда |  | постоянно |